

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся	Стр. 1 из 7 стр. Редакция № 2
---	--	----------------------------------

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Учебный
комбинат «Строитель»
ПАО «Орелстрой»



Петрище В.И.

«21»апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, УЧЕТА, ОБРАБОТКИ,
НАКОПЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАНЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Орёл
2021

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся	Стр. 2 из 7 стр. Редакция № 2
---	--	--------------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой» (далее по тексту - Учебный центр), а так же ведения личных дел работников учреждения разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Целью данного Положения является обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учебного центра.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Учебного центра.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

- 2.2 Персональными данными обучающегося являются:
- паспортные данные;

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся	Стр. 3 из 7 стр. Редакция № 2
---	--	--------------------------------------

- СНИЛС;
- ИНН;
- данные и копии документов об образовании, специальности, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, заполненные при зачислении на обучение;
- адрес места жительства;
- номер домашнего, сотового телефона;
- место работы, занимаемая должность;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Учебным центром, если ее обработка не запрещена законом.

2.3 К персональным данным относится документированная информация, содержащаяся в конкретных документах. Документы, содержащие персональные данные обучающегося:

- анкетные данные, заполненные при зачислении на обучение;
- договор на оказание образовательных услуг;

2.4. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными, но в связи с их массовостью, регламентированием порядка обработки и четким определением мест хранения - гриф ограничения на них не ставится.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных обучающегося - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения, обеспечения сохранности имущества.

3.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должны быть уведомлены об этом заранее и от них должны быть получены письменные согласия. Учебный Центр должно сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся	Стр. 4 из 7 стр. Редакция № 2
---	--	--------------------------------------

3.4. Учебный Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Не допускается сбор, хранение, использование информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица без его согласия, кроме как на основании судебного решения.

3.5. Учебный Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.6. Обучающийся предоставляет Учебному Центру достоверные сведения о себе.

3.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях в делах, картотеках, а также в электронном виде с ограниченным доступом.

3.9. Доступ к персональным данным внутри Учебного центра имеют: директор, бухгалтер, методолог, мастер производственного обучения (в рамках своих должностных обязанностей). Указанные лица вправе получать те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым с согласия работника, владельца персональных данных, предоставлен доступ кругу лиц или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4.2. При передаче персональных данных обучающегося Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся	Стр. 5 из 7 стр. Редакция № 2
---	--	--------------------------------------

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность;

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающегося трудовой функции по обучаемой специальности;

- осуществлять передачу персональных данных обучающегося внутри Учебного центра в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся Учебного центра по телефону, факсу, электронной почте запрещается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающийся имеет право:

- На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

- На получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учебным центром, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые Учебным центром;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для обучающегося может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся	Стр. 6 из 7 стр. Редакция № 2
---	--	--------------------------------------

- Требовать об извещении Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Обучающийся обязан:

- Представлять Учебному центру достоверные сведения о себе в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

5.3. Обучающийся дает разрешение на обработку личных персональных данных, заполняя и подписывая Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА

6.1.. Лица, имеющие доступ в соответствии со своими должностными полномочиями к персональным данным обучающихся Учебного центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Учебного Центра.

