

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке составления и хранения экзаменационных материалов	Стр. 1 из 4 стр. Редакция № 2
---	--	----------------------------------

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ЧОУ ДПО «Учебный  
комбинат «Строитель»  
ПАО «Орелстрой»



Петрище В.И.

«15» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Орёл  
2021

<b>Контур Крипто</b>  Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.11.2025 13:34	владелец  серийный номер срок действия	ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ "СТРОИТЕЛЬ" ПАО "ОРЕЛСТРОЙ" Петрище Виталий Иванович  cb7678def71e0a447bd73b962839025d97837f76 24.09.2024 - 24.12.2025
---	---	---

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке составления и хранения экзаменационных материалов	Стр. 2 из 4 стр.  Редакция № 2
---	--	--------------------------------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок утверждения, хранения, выдачи и уничтожения экзаменационных материалов в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой» (далее по тексту - Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой».

1.3. Экзаменационные материалы составляются с целью проведения промежуточной и/или итоговой аттестации слушателей Учебного центра и включают в себя:

- теоретические вопросы;
- практические задачи по разделам, темам, выносимым на экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;
- экзаменационные билеты, тесты, задания.

1.4. Составление экзаменационных материалов для проведения экзаменов по промежуточной и итоговой аттестации относятся к полномочиям Учебного центра.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений экзаменуемого по основным видам деятельности в соответствии с учебной Программой.

Запрещается вводить в экзаменационные материалы вопросы, выходящие за рамки учебных программ (тем).

1.5. Общее руководство за подготовкой экзаменационного материала осуществляет директор Учебного центра, методолог, мастер производственного обучения.

## 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА.

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 17.11.2025 13:34

серийный номер  
срок действия

владделец  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ  
"СТРОИТЕЛЬ" ПАО "ОРЕЛСТРОЙ"  
Петрище Виталий Иванович

cb7678def71e0a447bd73b962839025d97837f76  
24.09.2024 - 24.12.2025

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке составления и хранения экзаменационных материалов	Стр. 3 из 4 стр.  Редакция № 2
---	--	--------------------------------------

2.1. Экзаменационные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, разрабатывается и составляется на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей преподавателями, ведущими соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс и профессиональный модуль и утверждаются директором Учебного центра не позднее, чем за две недели до начала обучения.

2.3. Порядок проведения итоговых и промежуточных экзаменов в Учебном центре регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

2.4. Экзаменационные билеты для итоговой аттестации составляются на основе требований к освоению соответствующих умений и усвоению соответствующих знаний, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в Учебном центре. Экзаменационные материалы к итоговой аттестации разрабатываются мастером производственного обучения, корректируются методологом и утверждаются директором Учебного центра.

2.5. Экзаменационные материалы формируются как часть комплекта контрольных материалов по учебной дисциплине или контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу или профессиональному модулю. Экзаменационные материалы к промежуточной аттестации разрабатываются мастером производственного обучения, корректируются методологом и утверждаются директором Учебного центра.

2.6. Количество вопросов, тестов и практических задач в перечне экзаменационных материалов должно превышать количество вопросов, тестов и практических задач, включаемых в экзаменационные билеты.

2.7. Количество билетов должно превышать число обучающихся в группе. При наличии групп малой численности количество билетов должно быть не менее 10 и включать основной материал программы за проверяемый период.

2.8. Запрещается использование экзаменационного материала при проведении учебных занятий и консультаций.

2.9. Тексты экзаменационных билетов промежуточной аттестации должны быть отпечатаны (сокращение слов не допускается), подписаны преподавателем и председателем аттестационной комиссии.

2.10. По итогам проведения испытаний оформляются экзаменационные ведомости.

Контур Кристо

владелец

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОСРЕДСТВОМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНОЛОГИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ  
"СТРОИТЕЛЬ" ПАО "ОРЕЛСТРОЙ"  
Петрище Виталий Иванович

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 17.11.2025 13:34

серийный номер  
срок действия

cb7678def71e0a447bd73b962839025d97837f76  
24.09.2024 - 24.12.2025

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Строитель» ПАО «Орелстрой»	Положение о порядке составления и хранения экзаменационных материалов	Стр. 4 из 4 стр.  Редакция № 2
---	--	--------------------------------------

### 3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Утвержденные экзаменационные материалы для промежуточной аттестации обучающихся в Учебном центре хранятся в учебной части у заместителя директора или у методолога Учебного центра.

Утвержденные экзаменационные материалы для итоговой аттестации Обучающихся Учебного центра хранятся у заместителя директора Учебного центра или у директора Учебного центра.

3.2. Экзаменационные материалы (экзаменационные билеты в разрезанном виде, экзаменационные тесты, выдаваемые обучающимся на экзамене) выдаются ответственными за их хранение лицами преподавателям в день проведения экзамена не ранее чем за 30 минут до его проведения и сдаются после проведения экзамена в тот же день.

3.3. Экзаменационные билеты подвергаются ежегодной корректировке. При сохранении того же состава и содержания вопросов, их порядок и компоновка в билете должна быть изменена.

3.4. Экзаменационные материалы подлежат хранению не менее одного года.

3.5. Экзаменационные разрезанные билеты, тесты, задания хранятся у ответственных лиц. Лица, ответственные за хранение экзаменационных материалов, обязаны обеспечить их сохранность, исключить доступ к экзаменационным материалам иных лиц и несут за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.6. Уничтожение экзаменационных материалов производится комиссией с одновременным составлением соответствующего акта об уничтожении.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Учебного центра.

<b>Контур Кристо</b>  Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.11.2025 13:34	владелец  серийный номер срок действия	ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ "СТРОИТЕЛЬ" ПАО "ОРЕЛСТРОЙ" Петрище Виталий Иванович  cb7678def71e0a447bd73b962839025d97837f76 24.09.2024 - 24.12.2025
--	---	--